

Anleitung zur Anmeldung auf <https://thaliachor.de>

Jedes Chormitglied kann einen Benutzer beantragen und erhält damit Zugang zu internen Chorinformationen. Das sind insbesondere die interne Terminplanung, Berichte zu internen Chorveranstaltungen und Chorproben sowie nicht-öffentliche Mediendateien.

Die Passwortvergabe und die erstmalige Anmeldung hat leider so seine Tücken, über die mit diesem maximal ausführlichen Dokument geholfen werden soll.

1. Beantragung eines neuen Benutzers

Bitte auf folgende Seite gehen und das Formular ausfüllen:

<https://thaliachor.de/benutzer-beantragen/>

Den Link findet man auch auf der Mitgliederseite

Mitgliederbereich

Anmelden

Benutzername

Passwort

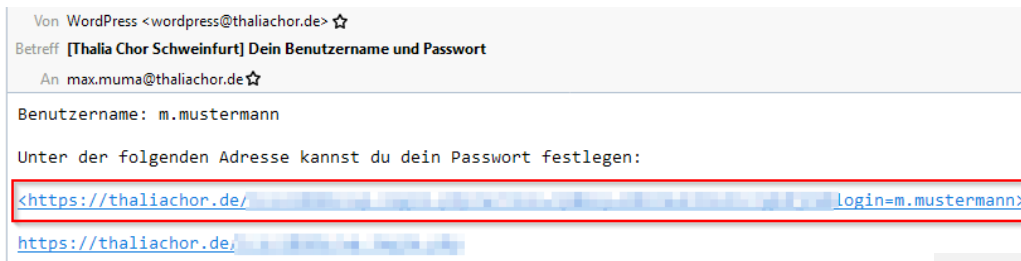
Angemeldet bleiben **ANMELDEN**

Passwort vergessen? [Klicke hier, um es zurückzusetzen.](#)
Neuer Benutzer? [Klicke hier, um dich zu registrieren.](#)

Nach Drücken auf **SENDEN** erhält der Administrator eine Mail. Dieser legt i.d.R. innerhalb von einem Tag einen Benutzer an. Oft geht es sehr schnell, worauf eine automatisierte Mail verschickt wird.

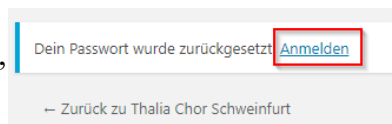
2. Das erste Passwort vergeben

Folgende Mail sollte man vorfinden, bei so manchem leider im Spam-Ordner (wenn ja, bitte als „kein-Spam“ markieren für künftige automatisierte Mails):



Auf den ersten Link (rot umrandet) klicken, worauf sich die Seite rechts öffnet:

- (1) Das kryptische Passwort, das vorgeschlagen wird, ist sicherlich zu kompliziert. Man überschreibt es mit einem eigenen.
- (2) Das eigene Passwort wird bestätigt, indem man den Button „Passwort zurücksetzen“ drückt
- (3) Es kommt das nächste Bild, bei dem man sich entscheiden kann, ob man sich gleich erstmals anmelden will, oder (nicht angemeldet) zur Thalia-Homepage zurückkehren will.



Gib bitte hier dein neues Passwort ein.

Neues Passwort

Stark

Tipp: Das Passwort sollte mindestens zwölf Zeichen lang sein. Für ein stärkeres Passwort verwende Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen wie ! " ? \$ % ^ &).

2 **Passwort zurücksetzen**

Anmelden

← Zurück zu Thalia Chor Schweinfurt

Sollte sich dieser Vorgang nicht wie beschrieben nachvollziehen lassen und ihr versucht es mit dem Smartphone, so startet bitte einen zweiten Versuch mit dem Desktop. Geht auch das nicht, so geht auf das Benutzer Beantragen-Formular (Schritt 1) und schreibt hinter Eurem Namen „Problem“. Dann wird Euch ein erstes Passwort manuell vorgegeben (dieses danach ändern) oder Ihr schreibt dem Administrator eine Mail (Adresse siehe Impressum) mit Problem-Details.

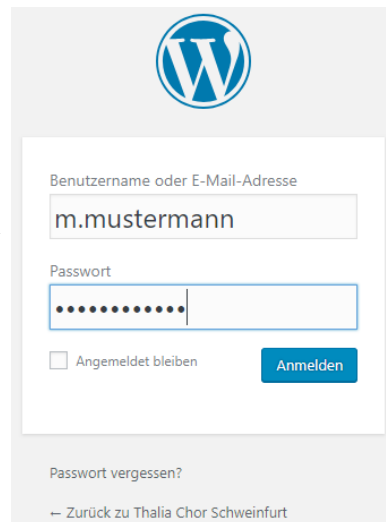
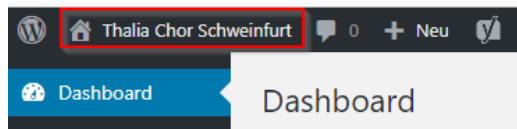
3. Die erste Anmeldung

Hat man gerade das Passwort geändert, so gelangt man mit obigen Vorgehen auf das Anmeldebild von Wordpress (der Homepage-Software von thaliachor.de).

Wenn man sich über dieses Anmeldebild anmeldet, so gelangt man in das sogenannte „Dashboard“ von thaliachor.de, also die Stelle, wo man z.B. Beiträge schreiben könnte, wenn man wollte (die Benutzer der Mitglieder sind dazu eingeschränkt berechtigt).

Wie verlasse ich das Dashboard?

Hier drücken:



Wie melde ich mich ab?

Dass man angemeldet ist, sehe man daran, dass es oben eine zusätzliche Zeile gibt. Rechts befindet sich der Benutzername. Sobald man mit der Maus darüber fährt erscheint ein Abmelden-Button.

Unter „Profil Bearbeiten“ könnte man u.a. das Passwort direkt ändern.

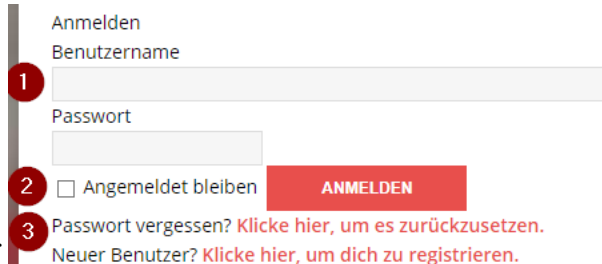


4. Spätere Anmeldungen

Erneute Anmeldungen laufen nach bisheriger Erfahrung problemlos. Hier geht ihr normalerweise über die Anmeldeseite **MITGLIEDER** : <https://thaliachor.de/mitgliederbereich/>

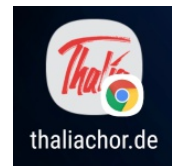
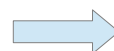
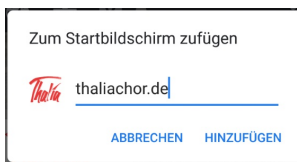
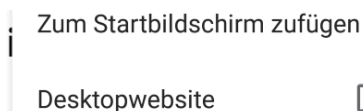
Hierzu drei Anmerkungen:

- (1) als Benutzername kann auch die hinterlegte Mailadresse verwendet werden, wenn man seinen Benutzernamen nicht mehr kennt. Geht genauso, bei manchem angeblich besser.
- (2) Über „Angemeldet bleiben“ wird die Lebensdauer des Anmelde-Cookies auf 14 Tage verlängert. Das heißt, solange man sich nicht extra abmeldet, keine Cookies löscht und immer über den gleichen Browser geht, ist 2 Wochen lang keine Anmeldung erforderlich.



Tipp: Smartphone-Verknüpfung erstellen am Beispiel Chrome:

Menübutton +



- (3) Passwort vergessen? Kein Thema, solange man noch seinen Benutzernamen oder seine Mailadresse weiß. Man erhält unmittelbar eine E-Mail (hoffentlich nicht im Spam-Ordner) mit einem Link. Der Administrator muss nicht eingreifen; man startet wieder bei Abschnitt 2

